



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LASCĂR CATARGIU”
COMUNA SCHELA, JUDEȚUL GALAȚI
E-mail: scoalaschela@yahoo.com

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LASCĂR CATARGIU”, Comuna Schela, Județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractual vacante de **secretar I A** - post didactic- auxiliar - 1 post (normă întreagă de 8 ore/zi)

Concursul constă în 3 etape succesive, care vor fi desfășurate la sediul unității, după cum urmează:

- a). Selectarea dosarelor de înscriere – 08.11.2024 orele 10.00
 - b). Proba scrisă – 18.11.2024 orele 10.00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)
 - c). Interviu – 20.11.2024 orele 10.00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condiții specifice:

- a) Nivelul studiilor: Absolvent/ Absolventă de studii superioare cu diplomă de licență de lungă durată.
- b) Vechime necesară în funcția de execuție: minim 3 ani.
- c) Curs Resurse Umane absolvit.
- d) Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
- e) Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer.
- f) Fără sancțiuni disciplinare

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform anexei 2 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
2. Copia actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. *Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult șase luni anterior derulării concursului

Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022
10. Curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la nr. crt. 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor depuse în dosar.

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 05.11.2024, ora 12:00.

Dosarele se depun, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 10:00 – 12:00, la sediul unității, la compartimentul Secretariat.

CALENDAR CONCURS :

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
DEPUNERE DOSARE DE CONCURS	23.10.2024- 05.11.2024	9:00 –12: 00
EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS	6 - 7.11.2024	10:00 –12: 00
AFIȘAREA REZULTATELOR	08.11.2024	14 :00
DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	11.11.2024	9:00 -12:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	11.11.2024	14 :00
PROBA SCRISĂ	18.11.2024	10 :00
AFIȘARE REZULTATE	18.11.2024	16:00
DEPUNERE CONTESTAȚII	19.11.2024	9:00 – 12:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	19.11.2024	14:00
INTERVIU	20.11.2024	10:00
AFIȘARE REZULTATE	20.11.2024	16:00
DEPUNERE CONTESTAȚII	21.11.2024	9:00-12:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTATII	22.11.2024	13: 00
AFIȘARE REZULTATE FINALE	22.11.2024	16:00

NOTĂ* Durata probei scrise este de 2 ore. Durata interviului este de 30 minute.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
6. Contractul Colectiv de Muncă Unic La Nivelul Grupului de Unități al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, înregistrat la MMSS- DDS nr. 1622/08.12.2022.
7. H.G.905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL, cu modificările și completările ulterioare ;
8. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
9. Legea Nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
10. OME nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,
11. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată,
13. Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
14. OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
15. ORDIN 4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
16. OMECTS nr. 6143 / 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă,
5. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii ;
6. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare;
7. Acordarea burselor școlare 2024,
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
10. Statutul și cariera personalului didactic
11. Personalul unităților de învățământ preuniversitar
12. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic
13. Dobândirea și exercitarea calității de elev, evaluarea copiilor/elevilor, transferul elevilor.
14. Pensii

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, Serviciul Secretariat, între orele 10.00-12.00, e-mail scoalaschela@yahoo.com, în zilele lucrătoare.

Data 22.10.2024
DIRECTOR,
DUMITRAȘCU LUIZA-SIMONA