



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LASCĂR CATARGIU”  
COMUNA SCHELA, JUDEȚUL GALAȚI  
E-mail: [scoalaschela@yahoo.com](mailto:scoalaschela@yahoo.com)

Nr. 2071 / 08.11.2024

## ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LASCĂR CATARGIU”, Comuna Schela, Județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractual vacante de **informatician 1 S** - post didactic- auxiliar – 1 post (normă de 8 ore/zi)

Concursul constă în 3 etape succesive, care vor fi desfășurate la sediul unității, după cum urmează:

- a). Evaluarea dosarelor de înscriere – 04.12.2024 orele 10.00
- b). Proba scrisă – 12.12.2024 orele 9.00 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)
- c). Interviu/proba practică – 12.12.2024 orele 14.30 (punctaj minim 50 puncte - maxim 100 puncte)

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

POATE PARTICIPA LA CONCURS PERSOANA CARE ÎNDEPLINEȘTE URMĂTOARELE CONDIȚII :

**I. Condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui Stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvetiene;
- b) cunoaștere limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția/ postul, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022

## II. Condiții specifice:

- a) Nivelul studiilor: Absolvent/ Absolventă de studii superioare cu diplomă de licență ((Calculatoare și Tehnologii Informatică, Informatică și Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, Informatica, etc.)
- b) Vechime: minim 3 ani.
- c) Perfecționări în domeniul informatic (master, cursuri/programe de perfecționare).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform anexei 2 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.
2. Copia actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. *Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult șase luni anterior derulării concursului  
*Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.*
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, etc. (conform art. 35, lit. h) din HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022
10. Curriculum vitae, model comun european.

**Documentele prevăzute la nr. crt. 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor depuse în dosar.**

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este în data de 29.11.2024, ora 12:00.

Dosarele se depun, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 10:00 – 12:00, la sediul unității, la compartimentul Secretariat, e-mail scoalascchela@yahoo.com.

#### CALENDAR CONCURS :

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
<b>DEPUNERE DOSARE DE CONCURS</b>	11.11.2024 – 29.11.2024	10:00 –12: 00
<b>EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS</b>	04.12.2024	10:00
AFIȘAREA REZULTATELOR	04.12.2024	12:00
DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	04.12.2024	14:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	04.12.2024	16 :00
<b>PROBA SCRISĂ</b>	12.12.2024	9:00
AFIȘARE REZULTATE	12.12.2024	12:00
DEPUNERE CONTESTAȚII	12.12.2024	13:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTAȚII	12.12.2024	14:00
<b>INTERVIUL/PROBA PRACTICĂ</b>	12.12.2024	14 :30
AFIȘARE REZULTATE	12.12.2024	16:00
DEPUNERE CONTESTAȚII	13.12.2024	10:00
AFIȘARE REZULTATE CONTESTATII	13.12.2024	12:00
AFIȘARE REZULTATE FINALE	13.12.2024	14:00

NOTĂ\* Durata probei scrise este de 2 ore. Durata interviului/proba practică este de 30 minute.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
5. OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
6. Ionuț Dănilă- 2018, Utilizarea computerului Windows 10, Editura ECDL,
7. Ionuț Dănilă, Raluca Constantinescu, Utilizarea computerului Windows 8, Editura ECDL, 2018
8. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănilă- 2018, Utilizarea computerului – Windows 8, EdituraEuroaptitudini S.A. București
9. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănilă -2020, Editare de text, Microsoft Word 2019, EdituraEuroaptitudini S.A. București
10. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănilă -2020, Calculul tabelar – Microsoft Excel 2019, EdituraEuroaptitudini S.A. București
11. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
12. Documentație de pe site-urile <http://portal.edu.ro/>, <http://office.microsoft.com>, <http://www.w3schools.com>

## TEMATICA PENTRU CONCURS:

Instalare și configurarea echipamente periferice- imprimante, scanere

1. PC- utilizare, depanare, întreținere
2. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
3. Echipamente de rețea și comunicație.
4. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
5. Administrarea rețelelor de calculatoare
6. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
7. Instalare software. Licențe.
8. Instalare și configurare Windows , Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux
11. Suita Microsoft Office 365 ( Word, Excel. Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet
13. Creare și actualizare siteuri. Limbajul HTML.
14. Platforme educationale, administrare și configurare GSuites și ADMA.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, Serviciul Secretariat, între orele 10.00-12.00, e-mail [scoalaschela@yahoo.com](mailto:scoalaschela@yahoo.com) în zilele lucrătoare.

Data 08.11.2024

**DIRECTOR,  
DUMITRAȘCU LUIZA-SIMONA**

